

# BKW CONSULT

NACHNAME WICHMANN  
VORNAME GÖTZ F.  
GEBURTSDATUM 16.09.1974  
  
RELEVANTE ERFAHRUNG SEIT 2010  
RELEVANTER ABSCHLUSS FACHINFORMATIKER (IHK)



STUDIENGÄNGE MEDIENWIRTSCHAFT (TU ILMENAU)  
TECHNOLOGIE- UND MANAGEMENTORIENTIERTE  
BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE (TU MÜNCHEN)

RELEVANTE  
FORTBILDUNGEN



PROFESSIONAL SCRUM MASTER I



PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER I



PROSCI CERTIFIED CHANGE PRACTITIONER

FREIBERUFLICHE  
TÄTIGKEIT ALS:

ALS EDV-BERATER UND CHANGE MANAGER BEGLEITE ICH UMSTIEGS-  
UND EINFÜHRUNGSPROJEKTE VON CLOUD-PRODUKTEN, BI-  
WERKZEUGEN UND SOFTWARE FÜR DIE MODERNE ZUSAMMENARBEIT.  
HIER UNTERSTÜTZE ICH SOWOHL FACHLICH ALS AUCH  
ANWENDERZENTRIERT.

VOR ALLEM BIN ICH AUF MICROSOFT-365 UND POWERPLATFORM-  
LÖSUNGEN SPEZIALISIERT UND BIETE SOWOHL BERATUNGEN UND  
HANDS-ON-LÖSUNGEN ALS AUCH EINZELCOACHINGS ODER  
MASSNAHMEN FÜR ADOPTION UND CHANGE-MANAGEMENT, FÜR Z. B.  
SHAREPOINT UND TEAMS ODER MS POWERPLATFORM AN.

„SOFT SKILLS“,  
FÄHIGKEITEN

HERAUSRAGENDE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT VERBUNDEN MIT  
PRÄSENTATIONSGESCHICK, ERFAHREN IM REDEN/ FRAGEN/ ZUHÖREN  
AUSGEPRÄGTE ANALYSEFÄHIGKEIT  
SEHR SICHERES AUFTRETEN

MUTTERSPRACHE

DEUTSCH

FREMDSPRACHEN

ENGLISCH (FLIESSEND)

BRANCHEN

ÖFFENTLICHE HAND UND SOZIALE DIENSTE  
WIRTSCHAFTSKANZLEIEN  
VERSICHERUNGEN  
MOBILITÄTSDIENSTLEISTER  
KFZ-HERSTELLER UND -ZULIEFERER  
PRODUZIERENDES GEWERBE  
MEDIEN/ FUNK & FERNSEHEN/ WERBUNG/  
MARKETINGDIENSTLEISTER

FACHWISSEN	ADOPTION UND CHANGE-MANAGEMENT, AGILE METHODEN, BERATUNG, BI, COACHING, CONSULTING, DOKUMENTATION, EINFÜHRUNGSBEGLEITUNG, ETL, FORTBILDUNG, IT, KOMMUNIKATION, KONZEPTIONIERUNG, MANAGEMENT, MODERATION, MODELLIERUNG, ORGANISATION, PLANUNG, (TEIL-) PROJEKTL EITUNG, REPORTING, SCHULUNG UND TRAINING, ...
STANDARDSOFTWARE	U. A. MS-OFFICE AB 97, V. A. 365; ZUSÄTZLICH MS OFFICE MOBILE UND MS OFFICE WEB APPS; LIBREOFFICE UND OPENOFFICE → EXPERTENWISSEN
BESONDERE APPLIKATIONEN	MS BI-TOOLS (ETL IN POWERQUERY; 3D-MAPS, POWERPIVOT, DAX, QUERY LANGUAGE M), MS POWERPLATFORM (MS FABRIC, MS POWERBI; MS POWERAPPS, MS POWERAUTOMATE (EHM. FLOW)); MS SHAREPOINT; MS TEAMS; U. V. A. M. → EXPERTENWISSEN

### PROJEKTE (BEISPIELE)

04/ 2019 BIS LAUFEND (IN TEILZEIT)	KUNDE: SCHULUNGSDIENSTLEISTER PROJEKTE: KLASSISCHE CLASSROOM-TRAININGS (REMOTE UND IM TRAININGSZENTRUM) HAUPTSÄCHLICH FÜR POWER PIVOT, POWERQUERY, FABRIC UND POWERBI MIT „DAX“ UND „M“, TEILWEISE FÜR M365 PRODUKTE (PLANNER ETC.) <i>(SCHULUNGSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH)</i>
08/ 2018 BIS LAUFEND (IN TEILZEIT)	KUNDE: MOBILITÄTSDIENSTLEISTER PROJEKTE: EINFÜHRUNG UND ADOPTION VON M365 (DESKTOP, MOBILE UND ON THE WEB). UMSTIEG VON IBM NOTES AUF MS OUTLOOK. UMSTIEG VON CISCO-PRODUKTEN ZU MS TEAMS. UMSTIEG VON GRUPPENLAUFWERKEN ZU MS SHAREPOINT. EINFÜHRUNG VON MICROSOFT POWERPLATFORM. BEFÄHIGUNG VON ANWENDERN, MS POWERPLATFORM (POWERBI, POWERAUTOMATE, POWERAPPS) ZU NUTZEN DURCH SCHULUNGEN UND ONLINE LERNBEGLEITUNG. TÄTIGKEIT: DURCHFÜHRUNG VON WORKSHOPS, BETREUUNG UND BERATUNG VON ANWENDERN (MITTELS DIREKTER ANSPRACHE, „FLOOR WALKING“). CHANGE IN WORKSHOPS FÜR GRUPPEN ODER FÜR EINZELNE ANWENDER. ERDENKEN VON „USE-CASE“ UND ERSTELLEN VON DOKUMENTATIONEN. HALTEN VON INFORMATIONSV ERANSTALTUNGEN UND VORTRÄGEN, SOWOHL ALS PRÄSENZVERANSTALTUNG, ALS AUCH ALS WEBCASTS, DURCHFÜHREN VON SCHULUNGEN UND TRAININGS, I. D. R. ALS REMOTE VERANSTALTUNGEN.
10/ 2023 BIS 09/ 2024 (IN TEILZEIT)	KUNDE: VERSICHERUNG PROJEKT: ADOPTION UND CHANGE-MANAGEMENT FÜR EINE MS POWERAPPS MIT MS POWERAUTOMATE (BUSINESS PROCESS FLOW) TÄTIGKEIT: EXTERNE UND INTERNE PROJEKT-KOMMUNIKATION; CHANGE BEGLEITUNG IN WORKSHOPS FÜR GRUPPEN ODER FÜR EINZELNE ANWENDER; BETREUUNG UND BERATUNG VON ANWENDERN; HALTEN VON SCHULUNGEN SOWOHL ALS PRÄSENZVERANSTALTUNG, ALS AUCH ALS WEBCASTS; ROLL-OUT-PLANUNG UND ROLL-OUT-MANAGEMENT; BETREUUNG DER BENÖTIGTEN MS TEAMS; TRAININGS-PLANUNG; ...
10/ 2021 BIS 04/ 2023 (IN TEILZEIT)	KUNDE: HYGIENEARTIKELHERSTELLER PROJEKT: EINFÜHRUNG UND ADOPTION VON SHAREPOINT ONLINE UND TEAMS (UND M365 DESKTOP UND ON THE WEB) TÄTIGKEIT: PROJEKTVERANTWORTLICH FÜR DIE (SCRUM-) PLÄNE, KOMMUNIKATION MIT VERANTWORTLICHEN DER GESCHÄFTSEINHEITEN UND DER LÄNDER (IN ENGLISCHER SPRACHE), DURCHFÜHRUNG VON WORKSHOPS (ARBEITSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH), PRODUCT OWNER FÜR SHAREPOINT ONLINE, MS TEAMS UND M365 SOWIE DIE MICROSOFT POWERPLATFORM APPS, BERATUNG FÜR USE CASES, ADMINISTRATION VON SHAREPOINT UND TEAMS; DURCHFÜHRUNG VON SCHULUNGEN <i>(ARBEITSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH)</i>

- 07/ 2022 BIS 12/ 2022 KUNDE: FERNSEHPRODUKTION  
(IN TEILZEIT) PROJEKT: EINFÜHRUNG UND ADOPTION VON MS TEAMS (UND DAMIT SHAREPOINT ONLINE)  
TÄTIGKEIT: DURCHFÜHRUNG VON CHANGE-WORKSHOPS, BETREUUNG UND BERATUNG VON ANWENDERN (REMOTE, PER TEAMS). ERDENKEN VON „USE-CASE“ UND ERSTELLEN PASSENDER DOKUMENTATIONEN. EINFÜHRUNG TEAMS-TEMPLATES. KONZEPTION UND DURCHFÜHRUNG VON WEBCASTS FÜR ANWENDER. ERSTELLUNG VON VIDEOS ZU SCHULUNGSZWECKEN. KOMMUNIKATION MIT VERANTWORTLICHEN.
- 03/ 2015 BIS 11/ 2020 KUNDE: VERSICHERUNG  
(IN TEILZEIT) PROJEKT: EINFÜHRUNG VON WIN7 UND M365 (DESKTOP, MOBILE UND ON THE WEB).  
TÄTIGKEIT PROJEKTCONTROLLING/ REPORTING; EXTERNE PROJEKT-KOMMUNIKATION; ERDENKEN VON „USE-CASE“ UND ERSTELLEN PASSENDER DOKUMENTATIONEN; CHANGE BEGLEITUNG IN WORKSHOPS FÜR GRUPPEN ODER FÜR EINZELNE ANWENDER; BETREUUNG UND BERATUNG VON ANWENDERN (MITTELS DIREKTER ANSPRACHE, „FLOOR WALKING“); HALTEN VON DELTASCHULUNGEN SOWOHL ALS PRÄSENZVERANSTALTUNG, ALS AUCH ALS WEBCASTS; EINFÜHRUNG VON POWER PIVOT, POWERQUERY UND POWERBI; ...
- 05/ 2018 BIS 08/ 2018 KUNDE: ÖFFENTLICHE HAND UND SOZIALE DIENSTE  
(IN TEILZEIT) PROJEKT: UMSTIEG VON MS OFFICE 2010 AUF MS OFFICE 2016  
TÄTIGKEIT: CHANGE BEGLEITUNG IN WORKSHOPS FÜR GRUPPEN ODER FÜR EINZELNE ANWENDER. HALTEN VON VORTRÄGEN
- 05/ 2012 BIS 06/ 2019 KUNDE: SCHULUNGSDIENSTLEISTER  
(IN TEILZEIT) PROJEKTE: DIVERSE SCHULUNGEN FÜR UNTERSCHIEDLICHE SOFTWARE  
TÄTIGKEIT: HALTEN VON PRÄSENZSCHULUNGEN.  
SCHULUNGSGEGENSTÄNDE: WINDOWS 8.1 UND 10. MS OFFICE 2013/ 2016/ 365 (AUCH MOBILE UND ONLINE SOWIE POWER TOOLS UND POWER BI), SHAREPOINT. LINUX UND OPENOFFICE UND LIBREOFFICE. BI BERATUNG.
- 05/ 2012 BIS 04/ 2014 KUNDE: SCHULUNGSDIENSTLEISTER  
(IN TEILZEIT) PROJEKTE: DIVERSE SCHULUNGEN FÜR MS OFFICE 2010 PROGRAMME  
TÄTIGKEIT: DURCHFÜHREN DER SCHULUNGEN FÜR Z. BSP.: MS ACCESS, MS EXCEL, MS WORD, MS OUTLOOK, ...
- 05/ 2012 BIS 09/ 2014 KUNDE: HARDWAREHERSTELLER  
(IN TEILZEIT) PROJEKT: PROGRAMMIERUMGEBUNG  
TÄTIGKEIT: PROJEKTLEITUNG FÜR KONZEPTION, GESTALTUNG UND VERMARKTUNG VON INFORMATIONSVERANSTALTUNGEN UND SCHULUNGEN; KOMMUNIKATION; REPORTING; B2B-MARKETING; B2B-VERTRIEB
- 02/ 2012 BIS 06/ 2017 KUNDE: WIRTSCHAFTSKANZLEI  
(IN TEILZEIT) PROJEKT: SPEZIELLE ANWENDUNGEN VON MS OFFICE (2007/ 2010) PRODUKTEN  
TÄTIGKEIT: KONZEPTION UND DURCHFÜHREN VON SCHULUNGEN FÜR MS OFFICE
- 06/ 2010 BIS 09/ 2018 KUNDE: ÖFFENTLICHE HAND)  
(IN TEILZEIT) PROJEKT UND TÄTIGKEIT: UMSTIEGSSCHULUNGEN VON MS WINDOWS 2000 AUF WINDOWS 7 UND/ ODER LINUX. UMSTIEGSSCHULUNGEN VON MS OFFICE 2003 AUF OPENOFFICE, SPÄTER LIBREOFFICE UND/ ODER MS OFFICE 2010, SCHULUNGEN IN SPEZIELLEN VERFAHREN (WOLLMUX, INFOMUX; ...)

FRÜHERE  
BERUFSERFAHRUNG:

01 / 2009 BIS  
07 / 2009 ANGESTELLTER DER ZETTACOM GMBH ALS SALES MANAGER BIS ZU  
DEREN INSOLVENZ END-TO-END-BETREUUNG VON B2B- UND B2C-  
KUNDEN AUS DEN BEREICHEN GASTRONOMIE, HOTELLERIE UND RETAIL  
SOWIE POS-MARKETING

- REKRUTIERUNG UND SCHULUNG DER PROMOTOREN FÜR SAMPLING UND FÜR B2C-DIREKTANSPRACHE. PERSONALDISPOSITION, CONTROLLING UND REPORTING
- VERLUST DER STELLE NACH ANMELDUNG DER INSOLVENZ FÜR DIE ZETTACOM SALES GMBH

*(ARBEITSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH)*

07 / 2007 BIS  
12 / 2008 ANGESTELLTER DER WESTHOUSE SCHWEIZ AG ALS PERSONALBERATER

- ZUSTÄNDIG FÜR DIE AKQUISITION, DEN AUFBAU UND DIE BETREUUNG VON GROSSEN IT - BERATUNGSHÄUSERN ALS KUNDEN
- END-TO-END-BETREUUNG DER B2B-KUNDEN MIT DEN AUFGABEN: GENERIERUNG KUNDENANFRAGEN, QUALIFIZIERUNG UND GEWICHTUNG DIESER ANFRAGEN, RECRUITING = BESCHAFFUNG DER PASSENDEN MITARBEITER, VORSTELLUNG DIESER MITARBEITER, FÜHRUNG VON VERTRAGSVERHANDLUNGEN, ERSTELLUNG DER VERTRÄGE
- ERSTELLUNG VON DOKUMENTATIONEN UND BERICHTEN
- ÜBERNAHME WEITERER PROJEKTE (ERSTELLEN VON SLA, DEFINITION VON ANFORDERUNGEN AN DIE UNTERNEHMENS-IT, ...)

*(ARBEITSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH)*

11 / 2000 BIS  
05 / 2007 ANGESTELLTER BEI DER SIEMENS AG IN MÜNCHEN ALS RECRUITER

- ERSTELLUNG UND DURCHFÜHRUNG VON SCHULUNGEN FÜR DIE VON DER SAG SELBST ENTWICKELTE SOFTWARE „HOME“
- AUFBAU EINES RECRUITINGTEAMS MIT FACHLICHER VERANTWORTUNG UND PERSONALVERANTWORTUNG FÜR VIER TEAMMITGLIEDER (WERKSTUDENTEN, PRAKTIKANTEN, AUSZUBILDENDE)
- VERANTWORTUNG FÜR DAS HOCHSCHULMARKETING
- VERANTWORTUNG FÜR DIE KOMMUNIKATION IM PERSONALMARKETING
- VERANTWORTUNG FÜR DEN GESAMTEN RECRUITINGPROZESS INKL. ATTRACT, SELECT, INTEGRATE (BEDARFSERHEBUNG, BERATUNG DER FACHABTEILUNG, STELLENAUSSCHREIBUNG, KANDIDATENSELEKTION INKL. SELBSTÄNDIGER FÜHRUNG VON INTERVIEWS, ...) ALS „ACTIVE RECRUITING“ UND E-RECRUITING
- PROJEKTLEITER FÜR DIE UMGESTALTUNG DER KORRESPONDENZ IM RECRUITING UND PROJEKTLEITER FÜR DIE EINFÜHRUNG VON SAP FÜR DIE ERHEBUNG VON KENNZAHLEN IM RECRUITING
- PROJEKTLEITER IN EINEM PROJEKT ZUR AUSWAHL EINES MANAGED APPLICATION SERVICE ZUR KANDIDATENVERWALTUNG

*(ARBEITSSPRACHEN DEUTSCH UND ENGLISCH)*